

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 1W ZIELONEJ GÓRZE
OGŁASZA NABÓR NA**

stanowisko: **Główny Księgowy**

miejsce pracy: **Zielona Góra**

wydział: **Administracja**

1.Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
 - d) ukończyła:
 - ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub
 - ekonomiczne wyższe studia zawodowe lub
 - uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub
 - ekonomiczne studia podyplomowe
- i posiada 3-letnią praktykę w księgowości lub
- średnią, policealną albo pomaturalną szkołę ekonomiczną
- i posiada 6-letnią praktykę w księgowości.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad rachunkowości budżetowej
- b) znajomość pakietu programów komputerowych firmy „ZUI SALBIT” Płace/ kadry, FK, oraz znajomość pakietu Office (Excel, Word),
- c) znajomość programu Płatnik,
- d) znajomość rozliczeń środków finansowych na zadania realizowane w ramach programów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

2.Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

1) zakres odpowiedzialności:

- a) ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych Ustawą z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- b) ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114),
- c) prowadzenie księgowości jednostki,
- d) przygotowywanie planów finansowych dochodów i wydatków szkoły,
- e) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- f) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym,
- g) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- h) sporządzanie kalkulacji dochodów i wydatków,
- i) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystyki publicznej.

2) zakres uprawnień:

a) ma prawo żądać od innych pracowników informacji w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień, b) wnioskować do kierownika jednostki o określenie trybu, według którego mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej,

3.Wymagane dokumenty:

1.CV.

2.List motywacyjny

3.Kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia, określonych w pkt. I. 1. d).

4.Kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenia zawodowe kandydata w tym potwierdzające praktykę w księgowości.

5.Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.

6.Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

7.Zapytanie o niekaralności.

4.Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin:

2007-03-06

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopisaniem na kopercie „Nabór na głównego księgowego” do dnia 06 marca 2007r. do godz 15.00

3) miejsce:

Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze ul. Zachodnia 61

65-552 Zielona Góra, sekretariat szkoły (parter).

5.Informacje dodatkowe:

1.Kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: telefon (068) 3261845,

2.Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

3.Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze (www.zss1.bipzielonagora.pl)

4.Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego, które odbędzie się najpóźniej do dnia 16 marca 2007 r.

5.Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze ul. Zachodnia 61 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 (www.zss1.bipzielonagora.pl).

6.Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.