Ogłoszenie: Kierownik gospodarczy

Miejsce pracy: **Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze**

Wymiar etatu: **1/2**

Ilość etatów: **1**

Termin składania dokumentów: **2019-08-26 15:00:00**

Zlecający: **Dyrektor** **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze.**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne**:

* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* kandydat/kandydatka nie był/była skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej efektywne wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 2 – letni staż pracy,
* wykształcenie średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 6 –letni staż pracy,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**b. Wymagania dodatkowe:**

* znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa pracy, prawa budowlanego, przepisów oświatowych w szczególności w zakresie bhp w szkołach i placówkach oświatowych,
* bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,
* dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,
* odpowiedzialność, sumienność.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* prowadzenie spraw związanych z administrowaniem obiektu szkolnego,
* zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
* organizacja remontów bieżących (poszukiwanie wykonawców, nadzorowanie prac, przygotowywanie umów),
* rozplanowanie i nadzorowanie prac konserwatorskich i prac porządkowych podległych pracowników,
* zakup środków czystości i innych materiałów niezbędnych do utrzymania czystości w placówce i dobrego stanu technicznego budynku,
* prowadzenie księgi inwentarzowej dla środków trwałych i wyposażenia w systemie Vulcan,
* terminowe przeprowadzanie inwentaryzacji,
* sporządzanie dokumentów dotyczących inwentaryzacji, likwidacji i przekazania wyposażenia,
* przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych,
* udział w pracach komisji konkursowej i przetargowej,
* przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
* prowadzenie archiwum szkoły,

**III. Wymagane dokumenty:**

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia, określonych w pkt. I).
4. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
7. Oświadczenie o niekaralności (aktualne zaświadczenie o niekaralności po zatrudnieniu),
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**a. Termin:**

**2019-08-26 15:00:00**

**b. Sposób:**

W zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym  z dopiskiem na kopercie **"Nabór na stanowisko kierownika gospodarczego,**do dnia 26.08.2019r.  do godz. 15.00.

**c. Miejsce:**

Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze

ul. Piastowska 9,

65-515 Zielona Góra (sekretariat)

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne i tym samym zakwalifikują się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego, które odbędzie się najpóźniej do dnia  **29.08.2019r.**
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze ul. Piastowskiej 9 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.