Ogłoszenie: **nabór na stanowisko intendenta**

Miejsce pracy: **Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze**

Wymiar etatu: **cały etat**

Ilość etatów: **1**

Termin składania dokumentów: **2020-12-22 do godz. 15:00:00**

Zlecający: **Dyrektor** **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze.**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne**:

* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* kandydat/kandydatka nie był/była skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej efektywne wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 2 – letni staż pracy,
* wykształcenie średnie lub zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 6 –letni staż pracy,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**b. Wymagania dodatkowe:**

1. Odpowiedzialność, sumienność, umiejętność podejmowania decyzji, komunikatywność;
2. Umiejętność pracy w zespole;
3. Dyspozycyjność, dobra organizacja pracy;
4. Dbałość o ład, porządek i higienę otoczenia;
5. Umiejętność stosowania przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zaopatrywanie szkoły w potrzebne produkty żywnościowe i gospodarcze zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Składanie zamówień i zleceń uzgodnionych z dyrektorem szkoły.
3. Przyjmowanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym i przechowywanie ich zgodnie z procedurami HACCP.
4. Prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych towarów w programie Vulcan.
5. Sporządzanie wraz z kucharzem szkoły jadłospisów dekadowych z uwzględnieniem pory roku, norm żywieniowych i udostępnianie ich do wiadomości rodziców uczniów.
6. Dbanie o jakość wydawanych posiłków oraz o racjonalne żywienie dzieci i młodzieży.
7. Dokonywanie planowanej inwentaryzacji.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia, określonych w pkt. I).
4. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
7. Oświadczenie o niekaralności (aktualne zaświadczenie o niekaralności po zatrudnieniu),
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**a. Termin:**

**2020-12-22 do godz. 15:00:00**

**b. Sposób:**

W zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym  z dopiskiem na kopercie **"Nabór na stanowisko intendenta,**do dnia 22.12.2020r.  do godz. 15.00.

**c. Miejsce:**

Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze

ul. Piastowska 9,

65-515 Zielona Góra (sekretariat)

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne i tym samym zakwalifikują się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego, które odbędzie się najpóźniej do dnia  **29.12.2020r.**
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze ul. Piastowskiej 9 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Zielonej Górze.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.